

## Protokoll fra styremøte 06.07.2020 kl. 18.00



Sted: Rytterstua, Sandslia

Tilstede: Inga Granlund, Randi Nessemo, Rebekka Haga, Eva Letnes, Ina F. Sørensen, Torunn Lersveen, Kathrine S. Moe, Andrea Sjørgård, Christine A. Eide

Forfall:

Ikke møtt:

### 1 Godkjenning av innkalling og sakliste

Ingen merknader.

Vedtak: Godkjent

### 2 Godkjenning av protokoll fra siste styremøte

Ingen merknader.

Vedtak: Godkjent

### 3 Innkommet post / referatsaker

#### I. *Smart media*

Det er opprettet egen faktura-epost (faktura@vork.no), samt tilgang til Visma e-accounting.

#### II. NIF informerer om online ledermøte.

III. Idrettens Office 365 forblir kostnadsfritt ut året. Saken videresendes til stevneutvalget.

IV. Eva og Inga har oppdatert ansvarspersoner i klubbadmin.

V. Informasjon rundt Top Spec deltakersløyfer. Saken videresendes til stevneutvalget.

VI. Informasjon om unghestklasser avd. B avsluttes med umiddelbar virkning.

VII. Korona-kompensasjon: Nye retningslinjer og systemer kommer i uke 28.

Vedtak: Til orientering.

## 4 Status stevneutvalg

Veldig godt gjennomført klubbstevne med svært godt bidrag av funksjonærer.

Nytt stevne siste helg i august (29. og 30.08, inkl. Top Spec). Det mangler stevneleder til dette stevnet, Torunn Lersveen foreslås til oppgaven.

Vedtak: Torunn Lersveen blir stevneleder for stevnet i august.

## 5 Status økonomi

Kasserer har ført en resultatrapport for perioden 01.01.20 – 30.06.20. Denne gjennomgås på styremøtet og viser status for dagens økonomiske tilstand.

Det er uklart hvilke forsikringer vi har hos Gjensidige og Framtind.

Innspill om å inkludere kontrollutvalget i økonomistatusen for VORK allerede nå.

Det er behov for et nytt nettbrett i sekretariatet. Styret forslår å investere i et nytt nettbrett til sekretariatet.

Vedtak: Eva undersøker status på forsikringer.  
Medlemmer i kontrollutvalget inviteres til neste styremøte.  
Forslag om nytt nettbrett til sekretariatet godkjennes.

## 6 Status kioskutvalg

a. *Beslutningsmyndighet i kiosken.*

Kioskutvalget ønsker å forespørre hvilken beslutningsmyndighet som ligger hos dem. (Eks. prising, innkjøpsavgjørelser, renovasjonsavtaler ol.)

Det er behov for muligheten til å velge sunt i kiosken, spesielt under stevner. Innspill om grove, påsmurte rundstykker, wraps osv.

b. *Funksjonærmat på stevner*

Stevneutvalget har sett at klubben taper mye penger på funksjonærmat (varmmat) som serveres funksjonærer på stevner, og forslår og gå bort fra dette.

Brødmat med et godt utvalg av pålegg vil fortsatt være gjeldende. Servering til dommer og annet teknisk personell vil bestå.

Vedtak: Kioskutvalget gis beslutningsmyndighet på mindre avgjørelser. Når det gjelder større kostnader i form av innkjøp av utstyr (komfyr, kjøleskap etc.) skal dette tas til styret for vurdering. Kioskutvalget ivaretar sunne alternativer.

Stevneleder gis ansvar for å sørge for servering og ivaretagelse av dommer og teknisk personell.

Det vedtas at funksjonærmat/kafe/te er tilgjengelig på et eget bord. Varmmat selges på lik linje til funksjonærer som til andre betalende kunder i framtiden.

*c. Ny renovasjonsdunk*

Kioskutvalget ser behovet for en egen renovasjonsdunk tilknyttet kiosken. Det er uklart hvilken avtale VORK har i dag.

Vedtak: Andrea undersøker med Innherred Renovasjon hvilken avtale VORK har i dag.

## **7 Sportslig utvalg**

Det må utnevnes et sportslig utvalg.

Styret foreslår at Ina F. Sørensen, Marit A. Grønn (trenerrepresentant) Liv Hieberg, Kristin Lynmo og Randi Wilsgård forespørres til utvalget med begrunnelse om at disse representantene har fungert godt tidligere.

Vedtak: Forslag godkjennes, Kathrine tar ansvar for å spørre nevnte forslag til representanter.

## **8 Materialutvalget**

Det må velges en leder til materialutvalget. Materialutvalgets ansvarsområder står godt formulert i VORKS organisasjonsplan. Denne publiseres på hjemmesiden fortløpende. Styret foreslår å spørre Ketil Aksnes til dette vervet.

En ønsket oppgave er å få orden på hinderopphenget i hinderbua. I tillegg må det ordnes start- og målmarkeringer.

Vedtak: Forslag godkjennes. Eva tar kontakt med Ketil. Rebekka publiserer organisasjonsplanen for medlemmene.

## **9 VORKs organisasjonsidentitet**

Styret ønsker å diskutere hvordan klubben ønsker å framstå som stevnearrangør, herunder hvordan klubben skal markedsføre arrangementer, gjennomføre aktiviteter og om det er muligheter for å utføre noen tiltak som ikke nødvendigvis innebærer en kostnad.

Det foreslås å formulere noen enkle brosjyrer som et supplement til fysisk opplæring av dagnadsoppgaver.

Innspill om å få sponset refleksvester til funksjonærer med trykk; «mannskap».

Innspill om å arrangere en kveld for opplæring/innføring i funksjonæroppgaver.

Vedtak: Rebekka tar ansvaret for å formulere et «rammeverk» for opplæringsbrosjyrer til hver funksjonæroppgave.

## **10 Klubbjakker**

Klubben ønsker å se på mulighetene for å tilby medlemmene klubbjakker. Det foreslås å sette opp en kolleksjon av ulike modeller og farger slik at medlemmene kan se dem og deretter forhåndsbestille.

Vedtak: Inga tar kontakt med Bente på Intersport.

## **11 Eventuelt**

I. Arrangør for Grønt Kort-kurs.

Det vil bli arrangert Grønt Kort-kurs 13. og 14. august i regi av rideklubben. Marit ordner praktisk gjennomføring. Klubben kan bidra med utlån av rytterstua og salg/servering.

II. Blomsterutdeling til de som går ut av sine verv.

Det var planlagt utdeling av blomster på siste stevne, men ingen av disse var på stevnet.

III. Online styrekurs.

Det oppfordres til at styremedlemmene tar dette kurset.

IV. Sponsorsaker

Eva har vært i kontakt med Kingsrød og har formulert et utkast til sponsorsøknad. Eva gjennomgår utkastet.

Kvernmo AS, Talde AS og Brødrene Sundli AS sa ja til å sponse en klasse i stevnet som ble avlyst pga. covid-19.

- V. Politiattest  
Det mangler fortsatt noen politiattester fra representanter i styret.  
Randi følger opp dette.
- VI. Informasjon til områdeier om framtidige styremøter.  
Det foreslås å videreføre ordningen om å informere Marit og Terje om styremøter som avholdes i framtiden.
- VII. Klubbsatsningsprogrammet  
Eva gjennomgår punkter som hva som må besvares i dokumentasjon som skal sendes inn til klubbsatsningsprogrammet i 2021.

Vedtak: Kioskutvalget ordner servering på kurset, Eva kontakter Marit Grønn for kostnadsfordeling.

Blomsterutdeling tas til følge.

Eva kontakter bedriftene i punkt IV. for å videreføre sponsortilbudet til stevnet i slutten av august.

Andrea orienterer Marit og Terje om framtidige styremøter slik at de har anledning til å delta dersom de har aktuelle saker som skal tas opp på styremøtet.

Neste styremøte: 17.08.2020 kl. 18.00

Møtet hevet kl. 20.27

Andrea Sjørgård Ganes / ref.