

Styrets struktur og ansvarsområder

Styret sammen har det overordnede ansvaret for den daglige driften.

Leder

- Lede og sørge for at vedtatte lover og vedtekter følges
- Har signatur- og prokurarett
- Skal ha kjennskap til KlubbAdmin og funksjonalitet i systemet
- Pressekontakt

Nestleder

- Skal være stedfortreder for leder i dennes fravær
- Er klubbens barneidrettsansvarlig, fullfører NIFs e-læring for barneidrettsansvarlig.
- Mentor for Juniorutvalget og dets leder

Sekretær

- Skrive sakliste og kalle inn til styremøter i samarbeid med leder.
- Skrive og sende ut protokoller fra møter til resten av styret, og kontrollutvalg.
- Er klubbens politiattestansvarlig, og må sette seg inn i hva dette innebærer.
- Må ha kjennskap og tilgang til, og beherske KlubbAdmin, i nært samarbeid med leder og kasserer.
- Bidra med andre utsendelser og informasjon ved behov der dette er hensiktsmessig for sekretær å ta seg av.

Kasserer

- Føre klubbens regnskap og sørge for at klubbens økonomiske forpliktelser blir ivaretatt.
- Føre medlemslister, sende ut krav om medlemskontingent og følge opp disse.
- Må ha kjennskap og tilgang til, og beherske KlubbAdmin, i nært samarbeid med sekretær og leder.
- Sette opp forslag til budsjett som legges frem for årsmøtet.

Varamedlem

- Blir innkalt til alle styremøter, har stemmerett kun hvis styret for øvrig ikke er fulltallig.
- Er vara for vervene sekretær, kasserer og nestleder og trer inn for disse vervene dersom en av disse faller fra i løpet av valgperioden.

Styremedlem/leder i Stevneutvalg

- Lede Stevneutvalgets arbeid
- Ellers bidra med sin kompetanse og ressurs der det til enhver tid er hensiktsmessig
- Dersom leder i utvalget ikke kan møte på styremøte møter et av utvalgets medlemmer med alle rettigheter (tale- og stemmerett).

Styremedlem/leder i Kioskutvalg

- Lede Kioskutvalgets arbeid
- Ellers bidra med sin kompetanse og ressurs der det til enhver tid er hensiktsmessig
- Dersom leder i utvalget ikke kan møte på styremøte møter et av utvalgets medlemmer med alle rettigheter (tale- og stemmerett).

Styremedlem/leder i Arenautvalg

- Lede Arenautvalgets arbeid

- Ellers bidra med sin kompetanse og ressurs der det til enhver tid er hensiktsmessig
- Dersom leder i utvalget ikke kan møte på styremøte møter et av utvalgets medlemmer med alle rettigheter (tale- og stemmerett).

Styremedlem/leder i Juniorutvalg

- Lede Juniorutvalgets arbeid
- Være ungdommenes talerør inn til styret
- Ellers bidra med sin kompetanse og ressurs der det til enhver tid er hensiktsmessig
- Dersom leder i utvalget ikke kan møte på styremøte møter et av utvalgets medlemmer med talerett. Dersom vara er fylt 15 år har denne også stemmerett.

Styret gis fullmakt til å opprette arbeidsutvalg som behandler relevante saker mellom styremøtene. Styret gis også fullmakt til å gjennomgå klubbens utvalg med tanke på sammensetning og oppgaver.

Blant medlemmene i styret skal det utnevnes en eller to som er ansvarlig for nettside, Facebook-side og e-postkonto.

Disse konstitueres på første styremøte etter årsmøtet.

Utvalgenes struktur og ansvarsområder

Stevneutvalg - leder og 4 medlemmer.

- Sette opp forslag til terminlister, som gjennomgås med styret før innsending
- Planlegge og gjennomføre stevner, herunder ansvar for å skaffe teknisk personell, sette opp dugnadslister for praktisk gjennomføring og besørge alle nødvendige søknader og tillatelser for gjennomføring av stevner.
- Ansvar for smittevern og beredskap i forbindelse med stevnearrangement.

Kioskutvalg - leder og 2 medlemmer.

- Sette opp dugnadslister for kafedrift i ukedager og til stevner/arrangement og sørge for distribuering av disse på en slik måte at vaktordningen fungerer optimalt.
- Ansvar for en bærekraftig utvikling og økonomi i kioskdirifta, herunder best mulig innkjøpsavtaler, vareoversikt samt gjennomsliktig økonomi ved hjelp av kassasystem.
- Har ansvar for kafedriften under stevner og evt. andre arrangement klubben tar på seg
- Kontakt ved utleie av klubbhus.

Arenautvalg - leder og 2 medlemmer.

- Ansvar for at klubbens stevnemateriell til enhver tid er i bra stand.
- Sørge for at nytt materiell blir laget/innkjøpt ved behov
- Har ansvar for vedlikehold av klubbhuset.
- Ansvar for at materiell blir utkjørt/gjort tilgjengelig i forkant av stevner.
- Ansvar for at klubbens stevneanlegg blir vedlikeholdt – i dialog og samarbeid med Sandslia Ridesenter.
- Kalle inn til dugnader for å ivareta ovenstående ansvarsområder.

Juniorutvalget - leder og 2 medlemmer.

- Komme med forslag til og gjennomføre aktiviteter med særlig fokus på medlemmer opp til 18 år.
- Planlegge og gjennomføre medlemskvelder i samarbeid med styret.
- Ett medlem kan velges til utvalget det året de fyller 13 år. Leder må ha fylt 15 år. Leder kan velges til og med det året vedkommende fyller 20 år.

Sportslig utvalg - 5 medlemmer.

- Sportslig utvalg skal bestå av Sprangrepresentant, Dressurrepresentant, Kjørerepresentant, Foreldrerepresentant og Trenerrepresentant. Det skal tilstrebes en rullering mellom klubbens trenere i vervet som trenerrepresentant.
- Utvalget konstituerer seg selv, og rapporterer til styret sin konstituering innen 1 mnd. etter årsmøtet.
- Leder i sportslig utvalg har ikke møterett i styret, men rapporterer fortløpende utvalgets aktivitet til styret.
- Gjøre laguttak til stevner og mesterskap
- Uttak til kretstreninger og andre treningssamlinger

Alle utvalg kan knytte til seg flere ressurspersoner ved behov, likeledes kalle inn til dugnader etter behov.